113學年度陪伴教師交流計畫受訪教師申請表

**附件1（受訪教師申請表）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本 資 料** | | | | | |
| 學校名稱(全銜) |  | | | | |
| 學校地址 |  | | | | |
| 承辦人姓名 |  | 職稱 |  | 手機 |  |
| 公務電話 |  | | | E-mail |  |
| **學校及縣市承辦單位核章** | | | | | |
| 學校承辦人 教務主任 校長 | | | | | |
| 縣市承辦單位 單位首長 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需 求 項 目 說 明** | | | | | |
| 教師姓名 |  | 任教科目 |  | 手機 |  |
| 身分別 | □正式老師□代理老師 | | E-mail |  | |
| 需協助項目 | 請盡量具體說明以利媒合作業 | | | | |
| 教師姓名 |  | 科目 |  | 手機 |  |
| 身分別 | □正式老師□代理老師 | | E-mail |  | |
| 需協助項目 | 請盡量具體說明以利媒合作業 | | | | |
| **初步審查結果評估** | | | | | |
| □ 通過  □ 不通過，原因:­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 備註：   * 一次以申請2名受訪教師為限，經所屬縣(市)政府同意後，得循程序提出計畫申請。 * 本表經學校核章後，併同相關表件逕報所屬縣（市）政府，由所屬縣（市）政府辦理媒合事宜。 | | | | | |

113學年度陪伴教師交流計畫陪伴教師申請表

**附件2（陪伴教師申請表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本 資 料** | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 任教科目 | |  | |
| 現職學校 |  | | | 聯絡電話 | |  | |
| 學校地址 |  | | | 手機 | |  | |
| 電子信箱 |  | | | | | | |
| 教學經歷 | 教學總年資 年，其中正式教師 年   * 擔任導師 年；擔任科任教師 年 * 擔任行政 職務 年、 職務 年 | | | | | | |
| 可協助項目 | 請盡量具體說明以利媒合作業 | | | | | | |
| **申請資格** | | | | | | | |
| * 1.曾獲全國性、各直轄市、縣（市）政府或民間團體辦理課程教學相關選拔優勝或課程教學相關業務推動績優者。   【須檢附相關獎狀、證書或公函，如附件 ( )。】 | | | | | | | |
| * 2.曾擔任中央課程輔導諮詢教師團隊成員，且有實地到校輔導經歷；   專任直轄市、縣（市）國民教育輔導員，服務年資 年；  兼任直轄市、縣（市）國民教育輔導員，服務年資 年。  【須檢附相關聘書，如附件 ( )。】 | | | | | | | |
| * 3.具教育理念與熱忱及有具體優秀之教學事蹟，並經直轄市、縣(市)政府推薦者。【請敘明具體教學事蹟，並檢附相關佐證資料】  1. □曾任學校領域召集人，請敘明擔任期間及執行之業務： 2. □曾任社群召集人，請敘明擔任期間以及社群名稱： 3. □個人參與課程教學相關競賽獲獎紀錄(5年內)： 4. □曾經公開分享與發表課程教學8次以上： 5. □曾經擔任教學輔導教師，且實際輔導二位以上教師。 6. □其他: | | | | | | | |
| 承辦人姓名 |  | 職稱 |  | | 手機 | |  |
| 公務電話 |  | | | | E-mail | |  |
| **學校及縣市承辦單位核章** | | | | | | | |
| 學校承辦人 教務主任 校長 | | | | | | | |
| 縣市承辦單位 單位首長 | | | | | | | |
| **初步審查結果評估** | | | | | | | |
| □ 通過  □ 不通過，原因:­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 備註：   * 每校同一時間以2名教師申請擔任陪伴教師為限。 * 本表需經所屬學校核章，並檢附相關資料報所屬縣（市）政府同意，辦理後續媒合事宜。 | | | | | | | |