



新竹市政府 函

地址：300191新竹市中正路120號
承辦人：范巧宜
電話：03-5216121#552
電子信箱：021091@ems.hccg.gov.tw

受文者：新竹市立虎林國民中學

發文日期：中華民國111年7月28日
發文字號：府人考字第1110115867號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明六 (376580000A_1110115867_ATTACH1.pdf、
376580000A_1110115867_ATTACH2.pdf、376580000A_1110115867_ATTACH3.pdf)

主旨：國家文官學院111年全球化英語班第2梯次自8月1日起至8月15日止接受報名，請轉知同仁踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、依國家文官學院（以下簡稱文官學院）111年7月25日國院交字第1110600082號函辦理。
- 二、本（111）年全球化英語班分2梯次辦理，以全英語授課方式，提供全球化議題相關課程，培育公務員全球治理及雙語能力。
- 三、第2梯次全球化英語班研習相關資訊如下：
 - （一）研習對象：現職公務員，不限職等均可報名。
 - （二）研習期間：本年9月1日至12月1日（9月8日配合中秋連假停課），計12堂課程，訓練期間計13週。
 - （三）課程內容：國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體、公共行政與領導力5大課群。
 - （四）研習方式：





1、採Webex Meetings虛擬教室進行，每堂課除錄製影片播放外，另安排受訓人員與講座進行線上Q&A互動。

(1)課程影片播放：每堂課程影片以30分鐘為原則，共計12堂課程，於每週四晚間8時至8時30分於Webex Meetings虛擬教室首播，播放結束後開放時間供受訓人員以留言方式提問。

(2)線上Q&A互動：首播課程結束後，於下週四晚間7時至8時由該課程講座於 Webex Meetings虛擬教室與受訓人員針對課程內容即時視訊，進行課程回顧及詢答，互動結束後填寫問卷及續播下一堂之首播課程。

2、為利學習成效，研習期間受訓人員須使用文官學院訓練資訊服務網並下載文官學院APP於行動載具等。

(五)學習時數及證明取得：

1、學習時數：參與課程並完成問卷者，依實際出席情形給予每堂課2小時學習時數，總訓練時數計24小時。

2、學習證明：學習時數累計達總訓練時數之1/2（12小時）以上者，由文官學院核發學習證明。

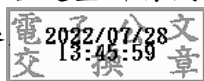
四、報名方式：請有意參加者，自8月1日起至8月15日前，至文官學院全球資訊網（<https://www.nacs.gov.tw/>）—「開班報名」填寫報名表單；錄取名單將於本年8月24日前公布於文官學院全球資訊網，不另函通知。

五、有關本研習班更多之資訊，可參閱文官學院全球資訊網首頁「訓練主題」—「全球化英語班」專區、本研習班eDM（<https://nacselpgw.carrd.co>）及本梯次Q&A。

六、檢附原函、111年全球化英語班五大課群議題及本梯次Q&A
各1份。

正本：新竹市政府各處暨所屬機關學校(本府人事處除外)

副本：本府人事處



裝

訂

線

